

REGULAMIN EGZAMINU CERTYFIKATOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów z języka polskiego jako obcego na poziomie B1, B2 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych – zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanej na podstawie art. 11b Ustawy o języku polskim (DZ. U. z 2019r. poz. 1480, z późn. zm.), zwaną dalej: Ustawą.

2. Jednostką odpowiedzialną za organizację i prowadzenie egzaminów z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2 jest w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Studium Języków Obcych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zwane dalej: SJO WUM lub Studium). Prowadzone przez SJO WUM egzaminy są koordynowane przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (zwaną dalej: Państwową Komisją).

3. Egzaminy są przeprowadzane w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, ustalonej przez Państwową Komisję, na podstawie zestawów egzaminacyjnych dostarczanych przez Państwową Komisję. Terminy sesji egzaminacyjnych odbywających się w danym roku kalendarzowym podawane są na stronie www.certyfikatpolski.pl

4. Do egzaminu prowadzonego przez SJO WUM mogą przystąpić wszyscy cudzoziemcy oraz obywatele polscy mający stały adres zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości w języku polskim.

5. Zapisy na egzamin odbywają się poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej SJO WUM: www.sjo.wum.edu.pl w wyznaczonych odpowiednio wcześniej terminach zapisów.

6. W terminie 3 dni od zapisu, po otrzymaniu wiadomości potwierdzającej przyjęcie formularza, Zdający jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wybrany egzamin w wysokości określonej na podstawie Ustawy, w celu dokonania pełnej rejestracji. Wpłata powinna zostać dokonana przelewem bankowym na poniższy numer rachunku

PL18 1160 2202 0000 0004 7486 7763

SWIFT: BIGBPLPW

7. Rejestrację na egzamin uznaje się za potwierdzoną po zaksięgowaniu opłaty za egzamin na rachunku bankowym SJO WUM.

8. Studium zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu z przyczyn organizacyjnych. W przypadku odwołania egzaminu przez Studium uiszczona opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego dokonano opłaty za egzamin.

9. Zdający ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność i prawdziwość danych podanych w formularzu zgłoszenia, które stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu w przypadku zakończenia egzaminu wynikiem pozytywnym.

10. Zdający, którzy wymagają dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu do swoich szczególnych potrzeb zdrowotnych, powinni złożyć stosowny wniosek do Kierownika SJO WUM nie później niż miesiąc przed datą egzaminu. Zgłaszane wymagania muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi.

11. Zdający otrzymają potwierdzenie dokładnego terminu, godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail najpóźniej 3 dni przed datą egzaminu.

12. Zdający powinni stawić się 45 minut przed rozpoczęciem egzaminu.

13. Zdający będą wpuszczani na salę egzaminacyjną po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W sytuacjach wyjątkowych pracownik Studium może zażądać od Zdającego dodatkowego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

14. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (zwana dalej: Komisją). Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Struktura egzaminu przedstawiona jest na stronie internetowej www.certyfikatpolski.pl

15. Warunkiem zdania egzaminu jest:

1) na poziomie B1 – uzyskanie co najmniej 50% punktów z każdego modułu części pisemnej oraz z części ustnej egzaminu,

2) na poziomie B2 – uzyskanie co najmniej 60% punktów z każdego modułu części pisemnej oraz z części ustnej egzaminu.

16. Zabronione jest wnoszenie na salę egzaminacyjną jedzenia, napojów, materiałów pomocniczych oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.

17. Jeżeli w trakcie egzaminu członek Komisji stwierdzi niesamodzielność pracy zdającego lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – zdający zostanie wyproszony z sali, a jego egzamin zostaje unieważniony. Opłata za egzamin nie podlega zwrotowi.

18. Komisja przekazuje Studium protokół egzaminu wraz z załącznikami niezwłocznie po jego sporządzeniu. Oryginał protokołu egzaminu, prac egzaminacyjnych i kart ocen części ustnej egzaminu przekazywane są do Państwowej Komisji w terminie 3 dni od dnia jego doręczenia przez Komisję.

19. SJO WUM informuje zdających o wynikach egzaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail, w ciągu trzech dni od otrzymania z Państwowej Komisji protokołu egzaminu.
20. W terminie 21 dni od daty przesłania zdającym informacji o wynikach egzaminu, każdy zdający ma prawo wglądu do kopii swojej pracy egzaminacyjnej, po wcześniejszym złożeniu takiego wniosku do SJO WUM. Wgląd do pracy następuje w siedzibie SJO WUM, w terminie wyznaczonym przez SJO WUM w obecności członka Komisji.
21. W terminie 21 dni od daty przesłania zdającym informacji o wynikach egzaminu, zdający ma prawo złożyć wniosek do Państwowej Komisji o ponowne sprawdzenie części pisemnej egzaminu, po wniesieniu określonej w Ustawie opłaty.
22. Zdający, który zakończy egzamin wynikiem pozytywnym, otrzyma certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego wydany przez Państwową Komisję, pod warunkiem uiszczenia opłaty za certyfikat na rachunek SJO WUM wskazany w pkt. 6. Regulaminu.
23. Zdający, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn niezależnych od organizatora, nie ma prawa do zwrotu opłaty za egzamin.
24. Uiszczenie opłaty za egzamin oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1386).